



Coordonnateur(trice), philanthropie et développement communautaire – Division du Canada atlantique

Emplacement

Travail à domicile au Canada atlantique (télétravail) situé en Nouvelle-Écosse ou au Nouveau-Brunswick

Statut du Poste

Régulier / Temps plein, 35 heures par semaine

Fourchette salariale

55 000 \$ - 60 000 \$ par année

Pourquoi joindre la Fondation canadienne du rein ?

Une excellente santé rénale, une qualité de vie optimale pour les personnes touchées par les maladies rénales, et un remède. Cette vision nous pousse à établir des liens communautaires, à financer la recherche et à offrir des programmes et des services qui font une différence dans la vie des personnes touchées par les maladies rénales, tout en les faisant participer à une communauté de soins et de soutien.

Vous pouvez faire une différence en vous joignant à l'équipe dynamique et dévouée de la Fondation canadienne du rein !

Qu'avons-nous à offrir ?

- Un soutien pour l'installation d'un bureau à domicile et une allocation mensuelle pour l'Internet à domicile
- 3 semaines de vacances annuelles (6 % du salaire)
- 10 jours de santé (maladie) et 2 jours personnels par année
- 12 jours fériés par année civile
- Participation au régime d'avantages sociaux collectifs
- Participation au REER collectif (contribution de l'employeur de 5 %)
- Un programme complet d'aide aux employés
- Une culture qui favorise l'apprentissage et le développement continus

Aperçu du poste :

La personne choisie sera chargée de planifier et de mettre de l'avant des événements de collecte de fonds (p. ex. la Marche du rein, tournois de golf, galas, événements de tiers, etc.), ainsi que de créer de

nouvelles possibilités de générer des revenus à l'échelle de la Division. Cette fonction fera appel à un logistique sans faille pour chaque événement, allant de la planification préliminaire à la synthèse après l'événement.

La personne choisie s'engagera à favoriser la croissance de La Fondation canadienne du rein aux quatre coins du Canada atlantique.

Ce poste exige une attention efficace et performante à diriger, cultiver et gérer les relations avec les entreprises, les particuliers bénévoles et les équipes bénévoles.

Pour obtenir ce poste, une personne choisie devra démontrer la capacité de trouver, de recruter et de maintenir à long terme des liens axés sur les donateurs en leur fournissant le soutien dont ils ont besoin pour réussir tout en leur procurant une expérience enrichissante.

Ce poste comportera des déplacements dans la région de l'Atlantique lors des événements.

Ce que vous ferez :

- Dresser un plan d'affaires/budget annuel pour toutes les initiatives d'événement.
- Élaborer des processus de planification pour les événements, incluant l'établissement d'objectifs, les budgets, les calendriers, les chemins critiques et la production de rapports.
- Évaluer et peser la qualité des activités de collecte de fonds actuelles, et réviser les processus s'il y a lieu.
- Mener des recherches et évaluer la faisabilité de nouvelles activités de collecte de fonds à des fins d'étude.
- Collaborer avec le responsable du GM afin de créer un plan de développement de fonds intégré qui soutient les initiatives d'événements de la Fondation.
- Mettre en branle le plan de gestion de la division en vue de fidéliser les commanditaires d'événement et d'en augmenter le nombre.
- Produire des rapports d'impact à l'intention des participants et des sources de financement.
- Favoriser activement l'engagement bénévole en vue d'appuyer les événements au moyen du recrutement, de la formation, de la fidélisation et de la reconnaissance.
- Fournir un soutien, une aide technique et une formation aux bénévoles et employés en développement de fonds, selon le besoin.
- Participer à titre de membre aux groupes de travail du comité national afin d'assurer des pratiques exemplaires et soutenir de nouvelles initiatives.
- Respecter les politiques et procédures liées à la collecte de fonds établies par La Fondation canadienne du rein.
- Accomplir d'autres tâches selon le besoin.

Qualifications, compétences et expérience requises :



- Formation postsecondaire dans un domaine connexe et au moins 3 années d'expérience directe, de préférence au sein d'un organisme sans but lucratif/de bienfaisance.
- Expérience reconnue en coordination d'événements et en gestion de logistique, de préférence dans le secteur du développement de fonds.
- Excellentes aptitudes organisationnelles et la capacité d'effectuer des tâches multiples et d'établir efficacement la priorité dans un milieu évoluant à un rythme rapide.
- Fortes compétences interpersonnelles et en communication et ce, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office. Connaissance de la base de données *Raiser's Edge* est un atout.
- Expérience à travailler avec un large groupe de partenaires allant d'organismes communautaires, de grandes sociétés à des bénévoles.
- Esprit d'initiative et débrouillardise. Une approche analytique et d'excellentes aptitudes à régler les problèmes. Contributeur important au sein d'une équipe.
- Flexibilité à travailler pendant les soirées et les fins de semaine, selon le besoin pendant les périodes d'événement.
- Permis de conduire valide.

Comment postuler?

Envoyez votre CV par courriel à : Rosanna Mitchell, Directrice générale.

Soumettez votre candidature par courriel seulement en mentionnant dans l'objet « Coordonnateur(trice), philanthropie et développement communautaire » à resumesatlantic@kidney.ca

Veuillez y joindre une lettre de motivation.

Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts à postuler ce poste; toutefois, seuls les candidats retenus pour des entrevues seront contactés.

L'évaluation de la première tranche de candidature se terminera d'ici le **10 août, 2026**, mais le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat(e) adéquat(e) ait été trouvé(e).

Curieux d'en savoir plus sur la Fondation ?

Pour en savoir plus sur la Fondation et découvrir notre vision et notre mission, veuillez consulter notre site web à l'adresse rein.ca.

La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes ayant une déficience. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.

La Fondation canadienne du rein se conforme aux exigences de la Loi 96.