



Gestionnaire de l'engagement communautaire

Emplacement

Division Alberta du Nord et Territoires de la Fondation du rein; poste situé à Edmonton, en Alb.

Statut du poste

Régulier temps plein, 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, incluant quelques soirées et fins de semaine. Des déplacements sont requis dans le cadre de ce poste.

Pourquoi joindre la Fondation canadienne du rein ?

Une excellente santé rénale, une qualité de vie optimale pour les personnes touchées par les maladies rénales, et un remède. Cette vision nous pousse à établir des liens communautaires, à financer la recherche et à offrir des programmes et des services qui font une différence dans la vie des personnes touchées par les maladies rénales, tout en les faisant participer à une communauté de soins et de soutien.

Vous pouvez faire une différence en vous joignant à l'équipe dynamique et dévouée de la Fondation canadienne du rein !

Qu'avons-nous à offrir ?

- 4 semaines de vacances annuelles
- 10 jours de congé santé (maladie)
- 15 jours fériés rémunérés par année
(ils doivent d'abord être utilisés pour satisfaire les jours fériés provinciaux, les jours restants peuvent être utilisés à la discrétion de l'employé)
- Participation au régime d'avantages sociaux collectifs
- Participation au REER collectif (contribution de l'employeur de 5 %)
- Un programme complet d'aide aux employés
- Une culture qui favorise l'apprentissage et le développement continu

Aperçu du poste :

Relevant de la directrice générale, la personne choisie est chargée de gérer les activités de développement de fonds qui renforceront le soutien financier de la Division de l'Alberta du Nord et Territoires de la Fondation du rein. Elle se concentrera particulièrement sur les événements spéciaux, les dons majeurs, les subventions, le programme Cercle d'Excellence des donateurs vivant, et le programme de bénévolat (pour les événements) de la Division. Ce poste est responsable du ou de la coordonnateur(trice) en développement communautaire.



Ce que vous ferez :

- Assurer un leadership et diriger l'équipe de développement dans la prestation des activités de collecte de fonds de la Division, incluant sans s'y limiter :
 - Marche(s) du rein
 - Gala(s) du rein
 - Jeux de hasard
 - Événements de tierces parties
- Veiller à leur succès dans les limites cernées du plan d'affaires/budget de la Division afin de soutenir le plan stratégique global de l'organisation.
- Élaborer et mettre en œuvre des activités de développement de fonds visant à obtenir des dons majeurs.
- Rechercher et préparer des demandes de subventions qui appuieront la Division.
- Travailler de concert avec les gestionnaires des communications et/ou d'Auto-Rein, selon le besoin.
- Collaborer avec la directrice générale et le gestionnaire des projets extraordinaires et des communication sur le projet de Cercle d'excellence des donateurs vivants.
- Élaborer et gérer un plan exhaustif de formation des bénévoles, qui inclura des partenariats d'affaires et des commandites.
- Aider à l'établissement du plan/budget d'affaires annuel pour le service du développement de fonds.
- S'assurer que toutes les procédures et les pratiques se conforment aux politiques et lignes directrices internes de la Fondation.
- Surveiller, évaluer et jauger la qualité des activités de collecte de fonds actuelles, et passer en revue les processus, selon le besoin.
- Au besoin, effectuer des recherches et évaluer la faisabilité de toute nouvelle activités de collecte de fonds à soumettre à la directrice générale.
- Veiller à ce que des stratégies de reconnaissance et de fidélisation des donateurs soient en place pour soutenir les activités de financement auprès des particuliers et des entreprises.
- Présenter habilement au public, aux communautés et aux divers intervenants le travail et les objectifs de la Fondation.
- Fournir un leadership, un soutien, un aide technique et une formation aux bénévoles, de concert avec l'équipe du développement.
- Collaborer avec les autres employés, au besoin, pour assurer un plan de développement intégré qui rehausse les initiatives de recrutement de donateurs de la Fondation.
- Coordonner toutes les facettes de la gestion de bénévoles, notamment le recrutement, la formation, la supervision, l'évaluation et l'accompagnement des bénévoles affectés aux événements spéciaux.
- Assurer un leadership solide pour offrir un soutien administratif complet aux membres de comités de bénévoles engagés dans le développement financier.



- Appuyer les membres de l'équipe de la Division dans leurs communications, leurs programmes et/ou leurs initiatives pour le secteur.
- Effectuer toute autre tâche connexe, selon les besoins.

Qualifications, compétences et expérience requises :

Formation

- Formation postsecondaire avec au moins 5 années d'expérience en développement de fonds.
- Expérience à travailler dans le secteur des organismes de bienfaisance ou sans but lucratif, de préférence.

Compétences

- Capacité à établir de nouvelles relations avec des donateurs potentiels, des donateurs et des bénévoles, ainsi qu'à assurer leur fidélisation.
- Appréciation du travail dans un milieu communautaire qui mobilise un large éventail de parties prenantes, incluant de professionnels du milieu médical et des affaires, ainsi que des bénévoles œuvrant en gouvernance et en opérations.
- Personne fonceuse, capable de prendre des initiatives et de travailler en collaboration avec les autres membres de la Fondation.
- Excellentes aptitudes en communication interpersonnelles, verbale et écrite.
- Expérience dans la planification et la réalisation d'événements spéciaux.
- Compétences avérées et formation en encadrement, en mentorat et en supervision de dirigeants.
- Habiletés en gestion des processus, en budgétisation et en reddition de comptes financiers.
- Personnalité créative, ingénieuse, économe et guidée par une forte intuition.
- Sens de l'organisation, souci du détail avec une forte capacité de suivi permettant de respecter les échéances.
- Aptitude à faire preuve de flexibilité et à s'adapter à de nouvelles tactiques et stratégies au fur et à mesure qu'elles émergent.
- Compétences en gestion du stress, habileté à bien travailler sous pression et à respecter les échéances.
- Capacité à travailler en équipe et de façon autonome, et à motiver les autres à participer aux activités de collecte de fonds.
- Connaissance de la base de données *Raiser's Edge*, un atout primordial, ainsi que des compétences avancées en informatique, particulièrement avec la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, et Publisher). Connaissance de *Canva* aussi un atout apprécié.

Exigences physiques et autres

- Titulaire d'un permis de conduire valide et accès à un véhicule fiable.
- En mesure de répondre aux exigences physiques du poste.
- En mesure de travailler selon un horaire flexible, incluant certains soirs et/ou fins de semaine.



Comment postuler?

Envoyez votre CV par courriel à : info.NABT@kidney.ca.

Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts à postuler ce poste; toutefois, seuls les candidats retenus pour des entrevues seront contactés.

Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat ou une candidate approprié(e) ait été trouvé(e).

Curieux d'en savoir plus sur la Fondation ?

Pour en savoir plus sur la Fondation et découvrir notre vision et notre mission, veuillez consulter notre site web à l'adresse rein.ca.

La Fondation canadienne du rein prise la diversité car celle-ci l'aide à comprendre et combler les besoins des personnes qu'elle dessert. Elle reconnaît également le rôle important que la diversité joue à favoriser la créativité et l'innovation.

La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes de tous les milieux, incluant les Autochtones, les personnes ayant différentes identités de genre, ayant une déficience, issues de minorités visibles ou ethniques. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.