



Coordonnateur(trice), développement communautaire

Division Alberta du Nord et Territoires

Emplacement

Edmonton, Alb.

Statut du poste

Temps plein, 35 heures par semaine

Pourquoi joindre la Fondation canadienne du rein ?

Une excellente santé rénale, une qualité de vie optimale pour les personnes touchées par les maladies rénales, et un remède. Cette vision nous pousse à établir des liens communautaires, à financer la recherche et à offrir des programmes et des services qui font une différence dans la vie des personnes touchées par les maladies rénales, tout en les faisant participer à une communauté de soins et de soutien.

Vous pouvez faire une différence en vous joignant à l'équipe dynamique et dévouée de la Fondation canadienne du rein !

Qu'avons-nous à offrir ?

- 3 semaines de vacances annuelles
- 10 jours de congé santé (maladie) et 2 jours de congé pour raisons personnelles par année
- 15 jours fériés rémunérés par année
(ils doivent d'abord être utilisés pour satisfaire les jours fériés provinciaux, les jours restants peuvent être utilisés à la discrétion de l'employé)
- Participation au régime d'avantages sociaux collectifs
- Participation au REER collectif (contribution de l'employeur de 5 %)
- Un programme complet d'aide aux employés
- Une culture qui favorise l'apprentissage et le développement continus

Aperçu du poste :

Relevant de directrice générale, la personne choisie est responsable du soutien, de la coordination et de l'administration des activités de développement de fonds de la Division Alberta du Nord et Territoires. À titre de membre actif de l'équipe, elle effectuera d'autres tâches connexes en lien avec les objectifs et les politiques de la Division.



Ce que vous ferez :

- Dans les limites du budget alloué et du plan d'affaires, assurer la coordination des événements de collecte de fonds de la Division, incluant sans s'y limiter :
 - Marche(s) du rein
 - Gala du rein
 - Événements spéciaux
 - Auto-rein
 - Événements de tierces parties
- Aider à coordonner la planification, les préparatifs, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de tous les événements.
- Assurer l'obtention de commandites appropriées, et la participation des personnes dont la présence est requise pour optimiser la réussite du ou des événements avec l'équipe du développement de fonds.
- Contribuer à l'ensemble du cycle des dons : recherche et identification de donateurs potentiels, développement de la relation par des communications personnalisées, appels téléphoniques, envois postaux et visites pour solliciter des dons ou des commandites, accusé de réception et gestion des dons, et entretien de relations durables.
- Recruter, former, superviser, évaluer et remercier les bénévoles pour toutes les activités de développement de fonds et de programme.
- Fournir un soutien administratif complet aux membres des comités bénévoles participant aux événements, selon le besoin.
- Aider le gestionnaire des communications à créer le contenu lors des événements afin d'assurer une forte présence sur les médias sociaux (incluant sans s'y limiter : Facebook, Instagram, et Cyberbulletins du rein mensuels).
- Participer aux réunions nationales de développement de fonds de la Fondation du rein, selon la demande.

Qualifications, compétences et expérience requises :

Formation

Formation postsecondaire en gestion de bénévoles et d'événements spéciaux, en éducation ou dans tout autre domaine connexe, accompagnée d'au moins deux ans d'expérience pertinente. Un minimum de trois ans d'expérience dans le secteur caritatif ou le secteur sans but lucratif est requis.

Compétences

- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication.
- Maîtrise fonctionnelle de Microsoft Office et des plateformes de médias sociaux. La connaissance du logiciel *Raiser's Edge* est un atout.
- Capacité de travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.

Demandes physiques et divers :

- Détenir un permis de conduire valide et posséder une voiture fiable.
- Être prêt à voyager à l'occasion.



- Répondre aux exigences physiques du poste.

Comment postuler?

Envoyez votre CV par courriel à : info.NABT@kidney.ca

Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts à postuler ce poste; toutefois, seuls les candidats retenus pour des entrevues seront contactés.

Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat ou une candidate approprié(e) ait été trouvé(e).

Curieux d'en savoir plus sur la Fondation ?

Pour en savoir plus sur la Fondation et découvrir notre vision et notre mission, veuillez consulter notre site web à l'adresse rein.ca.

La Fondation canadienne du rein prise la diversité car celle-ci l'aide à comprendre et combler les besoins des personnes qu'elle dessert. Elle reconnaît également le rôle important que la diversité joue à favoriser la créativité et l'innovation.

La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes de tous les milieux, incluant les Autochtones, les personnes ayant différentes identités de genre, ayant une déficience, issues de minorités visibles ou ethniques. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.