



## Comment s'inscrire et joindre Forum virtuel 2022 de La Fondation du rein

### S'inscrire

- Vous aurez besoin d'un compte Zoom pour vous inscrire et participer au Forum. C'est gratuit <https://zoom.us/>
- Votre compte créé connectez-vous à <https://rein.ca/evenements/Forum-virtuel-2022> et suivez le lien <https://events.zoom.us/ev/AFaBdQP75VCCYxS0NisUjuCjiNAivVfmhJz77fcs6K6tKrwF4R2LF7Q68C1RJe3JntBxfwc>
- Cliquez sur Register (ce lien est en anglais seulement) et cliquez pour accepter que l'événement soit enregistré. Cliquez pour continuer.
- Vous devez associer un courriel avec votre compte Zoom. Cochez la case pour accepter les termes de confidentialité et pour accéder à la boîte de dialogue qui vous permettra de discuter dans le lobby et les sessions.
- Vous pouvez consulter votre billet en ligne et vous recevrez également un courriel contenant les informations relatives à votre billet dans votre boîte de réception.

### Quelques points à garder en tête lorsque vous participez à un événement sur Zoom :

- Chaque « ticket de participation » crée une URL unique liée à votre compte. Aucun autre utilisateur ne pourrait se joindre à l'événement à l'aide de votre lien.
- La connexion en audio par [Zoom Phone](#) ou [dial-in](#) n'est pas prise en charge.
- S'il est prévu que l'activité à laquelle vous vous joignez soit enregistrée, vous devrez [consentir à l'enregistrement](#) pour y participer.
- Lorsque des inscrits sont connectés à leur **Zoom desktop client** (client de bureau Zoom) (avec calendrier intégré) à partir de données d'identification différentes de celles utilisées pour l'inscription à l'événement, ils verront une option **Afficher l'événement**. Seuls les utilisateurs connectés au « client de bureau Zoom » avec les mêmes infos d'identification que celles utilisées pour l'inscription à l'événement verront un *bouton Rejoindre*.
- Les personnes inscrites sont informées s'il est *trop tôt pour participer* à l'événement.
- Les personnes inscrites sont informées s'il est *trop tard pour participer* à l'activité.

- Les personnes inscrites peuvent se joindre à ou mettre en signet un événement à partir de l'écran « vue détaillée de la séance ».
- Les personnes inscrites reçoivent un message de bienvenue lors de l'accès. Les participant.e.s à un événement Zoom peuvent alors cliquer sur le lien pour ouvrir la page de la séance.

## Se joindre à un événement à partir d'un courriel

Lorsque vous aurez terminé [votre inscription à un événement gratuit ou payant](#) (pour l'instant ce lien est en anglais seulement) vous recevrez un courriel de confirmation.

1. Ouvrez le courriel de confirmation de votre inscription à l'événement Zoom.
2. Cliquez sur **View Ticket (pour l'instant ce lien est en anglais seulement)**  
Vous serez alors redirigé vers l'onglet **Upcoming** (Événements à venir) de la page **Tickets**.
3. Trouvez le ticket correspondant à l'activité à laquelle vous désirez participer.
4. Cliquez sur **Rejoindre**.

## Se joindre à un événement à partir d'un compte Zoom

1. Connectez-vous à votre [Compte Zoom](#) (pour l'instant ce lien est en anglais seulement) avec le même courriel que celui utilisé lors de l'inscription à l'événement.
2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Tickets**.
3. Cliquez sur l'onglet **Upcoming** (à venir).
4. Trouvez le ticket correspondant à l'événement recherché.
5. Cliquez sur **Rejoindre**.

## Se joindre à un événement à partir d'une entrée de calendrier

1. Ouvrez votre calendrier.
2. Trouvez l'entrée correspondant à l'événement Zoom auquel vous désirez participer.
3. Ouvrez l'entrée programmée.
4. Cliquez sur le lien **Join This Zoom Event** (se joindre).  
**Note** : l'URL de l'entrée de calendrier est unique et associée à *votre* compte Zoom. Le lien ne fonctionnera pas pour d'autres utilisateurs.