



Subventions de recherche en santé des reins – Lettre d'intention

LISTE DE VÉRIFICATION pour la soumission en ligne

Cette liste de vérification fournit des renseignements généraux et des instructions concernant l'étape de la demande complète de subvention de recherche en santé des reins et ne contient pas toutes les informations requises pour remplir la demande en ligne. Veuillez suivre les politiques et les instructions en ligne fournies sur ProposalCentral.

SECTION 1 – Page titre

Titre du projet

Ce titre peut être modifié à l'étape de la demande complète si nécessaire, mais doit rester représentatif du projet soumis. Il est recommandé de conserver le même titre de la demande.

Thème principal

Thème secondaire

SECTION 2 - Télécharger des modèles de formulaires et directives

Les candidats peuvent télécharger les modèles suivants.

[Best PracforWritingPlainLangAbstract-English](#)

[Résumédecommuniclangageclaire-French](#)

[Checklist \(LOI\)-English](#)

[Liste de vérification \(LOI\)-French](#)

[Checklist \(Full Proposal\)-English](#)

[Liste de vérification \(Demande complète\)-French](#)

[KHRG Policies-English](#)

[Politiques SRSR-French](#)

[2023 Priority AnnouncementCategories-English](#)

[2023 Catégd'annonce prioritaire-French](#)

SECTION 3 – Candidat principal désigné

Le ou les candidats principaux doivent rester inchangés entre la lettre d'intention et la demande complète. La personne qui crée initialement la lettre d'intention ou la proposition est préchargée en tant que candidat principal désigné. **Un candidat principal désigné ou un candidat principal ne peut présenter plus d'une demande ni bénéficié de plus d'une subvention de recherche en santé rénale de la part de la FCR.**

Chercheurs en début de carrière

SECTION 4 – Établissements et coordonnées des personnes à joindre

Énumérez l'établissement qui administrera les fonds pour votre projet.

SECTION 5 - Personnel clé et antécédents professionnels

Veillez inclure les candidats principaux supplémentaires (le cas échéant), les co-candidats, les collaborateurs et les utilisateurs des connaissances pour votre projet. (Pour plus d'informations sur les rôles des candidats principaux, des co-candidats, des collaborateurs et des utilisateurs des connaissances, veuillez consulter les politiques du KFOC).

Les co-candidats, les collaborateurs et les utilisateurs des connaissances peuvent être ajoutés, supprimés ou changer de rôle entre la lettre d'intention et la demande complète. Il n'y a pas de limite au nombre de candidatures pour lesquelles un candidat peut être co-candidat/collaborateur/utilisateur des connaissances.

SECTION 6 - Résumé en langage simple et résumé du projet de recherche

Résumé et titre en langage clair

Un résumé de communication en langage simple, clair et concis constitue un volet essentiel de toute proposition de recherche ou de tout article de recherche. Votre résumé de communication en langage non scientifique doit communiquer clairement les raisons pour lesquelles votre recherche a de l'importance pour un vaste auditoire notamment constitué de patients, de bailleurs de fonds et de décideurs. Les lignes qui suivent présentent les principaux éléments à prendre en considération pour rédiger un résumé en langage clair.

Utilisez un langage simple et visez un vaste auditoire ayant un niveau de lecture de 8 à 10 (veuillez vérifier le niveau de lecture à l'aide de l'outil d'évaluation du niveau de lecture disponible) : les connaissances scientifiques et générales des partenaires patients différeront grandement. Il est essentiel que le résumé de communication en langage non scientifique soit accessible à un vaste auditoire notamment constitué de partenaires patients, de bailleurs de fonds et de décideurs. Rédigez-le comme si vous expliquiez votre projet à l'un de vos proches qui serait en 4^e secondaire ou à votre grand-mère – une personne qui s'intéresse vraiment à vous et qui partage votre passion pour le travail que vous faites. Vous pouvez aussi rédiger votre résumé non scientifique sous forme d'article de journal d'école secondaire. Pour obtenir des instructions, veuillez consulter « [Pratiques exemplaires pour la rédaction d'un résumé de communication en langage clair](#) ». **650-750 mots**

Résumé du projet de recherche

Le candidat doit résumer les objectifs, les hypothèses et le plan de recherche de son projet.

Les modifications apportées au résumé sont autorisées à l'étape de la demande complète. Toutefois, le résumé doit rester représentatif du projet soumis. S'il apparaît

que le projet a sensiblement changé par rapport à la lettre d'intention à l'étape de la demande complète, de sorte que l'admissibilité de la demande est remise en question, la Fondation du rein se réserve le droit de retirer la demande du concours.

SECTION 7 – Annonces des priorités/possibilités de partenariat

Les annonces des priorités correspondent à des sources de financement particulières pour des demandes soumises dans le cadre du concours relatif aux subventions de recherche en santé rénale. Les annonces des priorités concordent avec le Cadre de recherche de la Fondation canadienne du rein et portent sur des domaines précis à privilégier.

Veillez noter qu'il vous sera demandé de remplir une justification d'éligibilité à l'annonce de priorité à l'étape de la demande complète.

Les annonces des partenariats correspondent à des sources de financement particulières pour des demandes soumises dans le cadre du concours relatif aux subventions de recherche en santé rénale. Les annonces des partenariats concordent avec le Cadre de recherche de la Fondation canadienne du rein et portent sur des domaines précis à privilégier des organisations partenaires.

Veillez consulter « [Annonces des priorités/possibilités de partenariat 2023](#) » pour plus de détails.

SECTION 8 - Autoriser d'autres utilisateurs à accéder à cette proposition

Cette section vous permet de donner à d'autres utilisateurs l'accès à votre demande de subvention.

SECTION 9 – Valider

Cliquez sur le bouton « Valider » pour vérifier s'il manque des informations ou des fichiers OBLIGATOIRES. Toutes les informations requises manquantes seront répertoriées à l'écran.

SECTION 10 – Soumettre