

~ Coordonnateur(trice) de développement communautaire ~

Lieu :	Division de l'Alberta Nord et des Territoires
L'organisation :	<p>La Fondation canadienne du rein est un organisme bénévole national voué à alléger le fardeau que représente l'insuffisance rénale en :</p> <ul style="list-style-type: none">• finançant et favorisant la recherche de pointe afin de trouver de meilleures options thérapeutiques et un traitement curatif;• offrant des programmes éducatifs et un soutien pour prévenir l'insuffisance rénale chez les personnes à risque et donner aux personnes atteintes la capacité d'optimiser leur état de santé;• prônant un meilleur accès à des soins de santé de haute qualité;• sensibilisant davantage le public à l'importance de maintenir les reins en bonne santé et de consentir au don d'organes. <p>Voilà, depuis plus de 50 ans, la vision guidant La Fondation canadienne du rein de sorte qu'elle soit un leader qui privilégie la collaboration et l'inventivité dans l'élaboration de programmes, de services, de possibilités de recherche et de campagnes de sensibilisation ayant un impact positif sur les millions de Canadiens aux prises avec l'insuffisance rénale ou présentant des risques de l'être.</p>
Résumé du poste :	<p>Relevant de la directrice générale de la Division, la personne choisie assurera le soutien direct, la coordination et l'administration des activités d'événements spéciaux de la Division de l'Alberta Nord et des Territoires. À titre de membre d'équipe actif, elle accomplira d'autres tâches connexes en lien avec les buts et les politiques de la Division.</p>
Description du poste :	<p>Responsabilités</p> <ol style="list-style-type: none">1. À l'intérieur du budget prévu et du plan d'affaires établi, assurer la coordination d'événements de développement de fonds particuliers, incluant sans en exclure d'autres :<ul style="list-style-type: none">- la Marche- Le Gala du rein- <i>Cash for Christmas</i>- Casinos- <i>Chili Cook-Off</i>- Événements de tiers2. Contribuer à la coordination de la planification, des préparatifs, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de tous les événements.

LA FONDATION DU REIN

Division de l'Alberta nord et des Territoires

3. Veiller à l'obtention de commandites, à la promotion et/ou aux communications auprès des médias nécessaires pour optimiser le succès des événements, conjointement avec la directrice générale.
4. Porter appui à tous les aspects liés au cycle de dons, c.-à-d. la recherche et l'identification de donateurs potentiels, le resserrement des liens par des communications personnelles, des appels téléphoniques, des envois postaux et des visites pour solliciter des dons/commandites, reconnaître les dons et administrer les donateurs, et favoriser des relations soutenues.
5. Recruter, former, évaluer et remercier les bénévoles de toutes les activités de développement de fonds.
6. Fournir un soutien administratif complet pour appuyer les membres bénévoles de comité participant aux événements, selon le besoin.
7. Aider à créer une forte présence médiatique (incluant, sans s'y limiter, le site Web de la Division, les comptes Facebook, Twitter, Instagram, et le cyberbulletin mensuel Kidney).
8. Assister aux réunions nationales de développement de fonds de la Fondation au nom de la Division.

Heures de travail

1.0 ETP (35 heures par semaine) qui inclut des soirées et des fins de semaine. Les déplacements font partie des exigences de ce poste.

Supervision de : Bénévoles

Salaire et avantages sociaux

Le poste comprend un salaire et des avantages sociaux complets, y compris trois semaines de vacances.

Compétences requises :

Formation

Diplôme d'études postsecondaires en gestion de bénévoles et d'événements spéciaux, en éducation ou dans un autre domaine connexe avec au moins 3 années d'expérience pertinente. Au moins 3 années d'expérience à travailler au sein d'un organisme de bienfaisance ou à but non lucratif sont requises.

Compétences

Aptitudes interpersonnelles et de communication exceptionnelles.
Connaissances pratiques de la suite Microsoft Office et des plateformes de médias sociaux, ainsi que du logiciel Raiser's Edge.
Capacité de travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.

LA FONDATION DU REIN

Division de l'Alberta nord et des Territoires

Normes de rendement

1. **Planification et organisation** : planifier des activités, fixer les priorités et anticiper les ressources à l'avance.
2. **Suivi** : être ponctuel, assidu, au courant de la situation du travail en cours, respecter les calendriers d'exécution et tenir les engagements.
3. **Communication** : démontrer ses compétences à l'expression écrite et orale, comprendre les directives, les respecter et adhérer aux voies de communication appropriées.
4. **Capacité d'adaptation** : démontrer une aisance à apprendre et à s'adapter à de nouvelles situations.
5. **Créativité** : suggérer des améliorations, tenter de nouvelles approches, faire preuve d'une volonté à faire des essais et à prendre des risques.
6. **Professionalisme** : respecter les normes reconnues et avoir une tenue professionnelle soignée.
7. **Leadership** : prendre des décisions judicieuses, motiver, guider les gens, promouvoir et favoriser la coopération. Maintenir une relation productive avec les bénévoles, ses superviseurs, ses collègues et les membres d'autres organismes.
8. **Esprit d'équipe** : travailler avec autrui avec professionnalisme dans un esprit respectueux axé sur la collaboration. Établir des liens entre des personnes, des organismes et des ressources avec d'autres secteurs au sein de l'équipe de la Division; respecter le protocole, travailler conjointement avec ses collègues afin d'assurer la prospérité de l'ensemble de la Division.
9. **Développement personnel** : Se tenir au courant sur la santé et la maladie rénales, le don d'organes, la recherche, les ressources communautaires, les pratiques professionnelles, et chercher à en savoir davantage et à élargir son bagage de compétences.

Exigences physiques et autres

Détenir un permis de conduire valide, ainsi qu'un véhicule fiable.
Répondre aux exigences physiques du poste.

Date limite pour postuler:

Le 25 juin 2021

Veillez présenter votre candidature en toute confidentialité à :

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils manifestent envers ce poste; seules les candidatures retenues seront contactées.

La Fondation canadienne du rein
Division de l'Alberta Nord et des Territoires
202, avenue 11227 Jasper N.O
Edmonton, AB T5K 0L5
Télec. : 780-451-7592
Courriel: info.NABT@kidney.ca

La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes ayant une déficience. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.