



## Agent(e) des événements spéciaux RGT - Région du centre de l'Ontario

### **Emplacement**

Mississauga / Télétravail partiel

### **Statut du poste**

Poste vacant

Régulier / Temps plein, 35 heures par semaine

### **Échelle salariale**

De 50 000 \$ à 55 000 \$ par an, selon l'expérience.

### **Processus de sélection :**

L'intelligence artificielle n'est pas utilisée pendant le processus d'embauche.

## **Pourquoi joindre la Fondation canadienne du rein ?**

Une excellente santé rénale, une qualité de vie optimale pour les personnes touchées par les maladies rénales, et un remède. Cette vision nous pousse à établir des liens communautaires, à financer la recherche et à offrir des programmes et des services qui font une différence dans la vie des personnes touchées par les maladies rénales, tout en les faisant participer à une communauté de soins et de soutien.

Vous pouvez faire une différence en vous joignant à l'équipe dynamique et dévouée de la Fondation canadienne du rein !

## **Qu'avons-nous à offrir ?**

- Un environnement de travail hybride
- Un soutien pour l'installation d'un bureau à domicile et une allocation mensuelle pour l'Internet à domicile
- 3 semaines de vacances annuelles (6 % du salaire)
- 10 jours de congé santé (maladie) par année
- 15 jours fériés rémunérés par année (ils doivent d'abord être utilisés pour satisfaire les jours fériés provinciaux, les jours restants peuvent être utilisés à la discrétion de l'employé)
- Participation au régime d'avantages sociaux collectifs
- Participation au REER collectif (contribution de l'employeur de 5 %)
- Un programme complet d'aide aux employés
- Une culture qui favorise l'apprentissage et le développement continu



## Aperçu du poste :

Relevant de la directrice, Philanthropie et développement communautaire, ou son désigné par la Fondation, la personne choisie jouera un rôle déterminant afin d'appuyer les plans stratégiques de la Fondation en matière de développement de fonds, incluant la coordination des événements majeurs et de tierces parties dans la région du Grand Toronto – région du centre de l'Ontario.

## Ce que vous ferez :

Relevant de la directrice, Philanthropie et développement communautaire, ou son désigné par la Fondation, la personne choisie jouera un rôle déterminant afin d'appuyer les plans stratégiques de la Fondation en matière de développement de fonds, incluant la coordination des événements majeurs et de tierces parties dans la région du Grand Toronto, région du centre de l'Ontario, en veillant à ce que les objectifs de collecte de fonds et de recrutement soient atteints.

### Événements

- Diriger la prestation des événements annuels locaux se déroulant dans le centre de l'Ontario, notamment les marches, les événements de tierces parties, les activités d'engagement des bénévoles, ainsi que fournir un appui dans le cadre des initiatives tenues à l'échelle de la Division.
- Élaborer un processus de planification des événements qui englobe l'établissement des objectifs, des budgets, des échéanciers, des chemins critiques et la production de rapports.
- Point de contact clé pour les responsables de collectes de fonds, assurant l'engagement et le soutien sur une base continue.
- Créer des opportunités de parrainage uniques et développer des stratégies pour attirer de nouveaux commanditaires.
- Soutenir la croissance de la collecte de fonds en gérant les relations avec les donateurs et les participants.
- Atteindre les objectifs de recettes de l'événement en maximisant la participation à l'événement, les dons, les dons GIK et le parrainage.
- Soutenir le recrutement et l'intégration des bénévoles et des comités bénévoles.
- Collaborer avec tous les départements dans la planification et le déroulement de tous les événements de sections.

### Gestion

- Conserver des dossiers méticuleux en utilisant la base de données Raiser's Edge pour gérer les données liées aux événements.
- Assurer une gestion personnalisée et professionnelle auprès de tous les commanditaires et les donateurs, incluant des rapports sur le rendement du capital investi (RCI) et la réalisation des engagements de reconnaissance des donateurs.
- Déployer un plan d'intendance visant la fidélisation et la croissance des commanditaires d'événements.



### Développement des bénévoles

- Diriger le recrutement, la croissance et la fidélisation des bénévoles et de partenaires communautaires afin de faire avancer le plan stratégique de la Fondation.
- Engager, recruter, fidéliser et reconnaître activement les bénévoles

### Dons majeurs et moyens

- Soutenir un processus cohérent d'identification de donateurs potentiels axé sur la promotion et le développement d'une riche culture philanthropique.
- Déployer les plans d'intendance et d'entretien des relations avec les donateurs.
- Assurer l'autorisation de tous les donateurs potentiels au moyen des protocoles d'autorisation de donateurs potentiels de la Fondation canadienne du rein.

### Qualifications, compétences et expérience requises :

- 2 années ou plus d'expérience pertinente en développement de fonds, incluant une attestation de dirigeant en événements spéciaux, de préférence dans le secteur des organismes à but non lucratif.
- Formation postsecondaire et/ou diplôme en collecte de fonds, relations publique ou gestion d'événements.
- Antécédents réussis en collecte de fonds acquis lors d'événements.
- Compréhension du concept de la collecte de fonds axée sur les donateurs et la capacité de l'articuler.
- Expérience éprouvée à travailler et à motiver les comités bénévoles de façon diplomatique et professionnelle.
- Aptitudes exceptionnelles en gestion de temps et à l'organisation, avec capacité d'établir la priorité des tâches et des projets dans un milieu qui évolue rapidement et qui est axé sur les résultats.
- Excellentes aptitudes à la communication orale, écrite et interpersonnelle, expérience à rédiger des demandes de subvention efficaces et persuasives un atout.
- Excellentes compétences en informatique, et une maîtrise des produits MS Office (Word, Excel, Outlook, etc.); expérience avec Raiser's Edge un atout.
- Volonté à travailler des heures flexibles pendant les périodes de pointes.
- Déplacements occasionnels dans la région du centre de l'Ontario.
- Permis de conduire valide avec accès un véhicule.

### Comment postuler?

Envoyez votre CV par courriel à : [on.resumes@kidney.ca](mailto:on.resumes@kidney.ca)

Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts à postuler ce poste; toutefois, seuls les candidats retenus pour des entrevues seront contactés.



Date limite de soumission de candidature : Lundi 23 juin 2025

## Curieux d'en savoir plus sur la Fondation ?

Pour en savoir plus sur la Fondation et découvrir notre vision et notre mission, veuillez consulter notre site web à l'adresse [rein.ca](http://rein.ca).

**La Fondation canadienne du rein prise la diversité car celle-ci l'aide à comprendre et combler les besoins des personnes qu'elle dessert. Elle reconnaît également le rôle important que la diversité joue à favoriser la créativité et l'innovation.**

**La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes de tous les milieux, incluant les Autochtones, les personnes ayant différentes identités de genre, ayant une déficience, issues de minorités visibles ou ethniques. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.**

***La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes ayant une déficience. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.***

***La Fondation canadienne du rein se conforme aux exigences de la Loi sur l'accessibilité.***