



## Coordonnateur(trice) d'événements

### Emplacement

Temps plein à distance, Kitchener/Waterloo

### Statut du poste

Occasionnel/saisonnier, 8 semaines à raison de 35 heures par semaine

### Salary

17 \$/heure

### Processus de sélection

L'intelligence artificielle n'est pas utilisée lors du processus d'embauche.

## Pourquoi joindre la Fondation canadienne du rein ?

Une excellente santé rénale, une qualité de vie optimale pour les personnes touchées par les maladies rénales, et un remède. Cette vision nous pousse à établir des liens communautaires, à financer la recherche et à offrir des programmes et des services qui font une différence dans la vie des personnes touchées par les maladies rénales, tout en les faisant participer à une communauté de soins et de soutien.

Vous pouvez faire une différence en vous joignant à l'équipe dynamique et dévouée de la Fondation canadienne du rein !

## Qu'avons-nous à offrir ?

- Un environnement de travail hybride
- Une allocation mensuelle pour l'Internet à domicile
- Vacances annuelles (6 % du salaire)
- Une culture qui favorise l'apprentissage et le développement continu

## Aperçu du poste :

La personne choisie contribuera à rehausser l'image et la connaissance du public de la Fondation canadienne du rein en fournissant un soutien dans le cadre de diverses initiatives et activités de collecte de fonds.



## Ce que vous ferez :

- Fournir un soutien administratif et de bureau.
- Faire preuve d'excellentes aptitudes en service à la clientèle pendant toutes les interactions avec des bénévoles/commanditaires, donateurs, participants, membres de comité actuels et potentiels, ainsi qu'avec les employés.
- Aider à obtenir des prix pour les événements de collecte de fonds.
- Rédiger des lettres de remerciements, de reconnaissance, des propositions et tout autre matériel de collecte de fonds connexe.
- Dresser l'ébauche de correspondances, de rapports et de présentations; réviser et formater les documents.
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe afin d'assurer le succès de nos événements signatures et de tierces parties.
- Porter appui au marketing des événements signatures.
- Identifier proactivement des possibilités de collaboration et les soutenir avec les autres membres de l'équipe pour optimiser les occasions de développement de fonds.
- Contribuer à mettre à jour les bases de données de la section, gérer les listes et coordonner les envois postaux/communications, selon le besoin. Assurer une saisie de données exacte, à jour et uniforme dans la base de données.
- Effectuer d'autres tâches connexes, selon le besoin et la demande.

## Qualifications, compétences et expérience requises :

- Excellentes compétences en communication verbale et écrite;
- Bonnes aptitudes à l'organisation et en gestion de temps;
- Bonnes habiletés interpersonnelles et facilité à travailler en équipe;
- Capacité à respecter les échéances et à gérer de multiples priorités en temps voulu et avec efficacité;
- Connaissances en informatique, p. ex. avec Microsoft Office et expérience avec l'Internet.

De plus, ce poste est financé par l'initiative **Emploi d'été Canada**. Par conséquent, les candidats doivent satisfaire les exigences qui suivent; et nous encourageons fortement les demandes provenant de personnes issues des communautés diversifiées avec lesquelles nous travaillons, notamment les communautés des nouveaux arrivants, racisées et LGBTQ+.

### REMARQUE : Afin d'être admissible pour postuler ce poste, vous devez être :

- Âgé(e) de 15 à 30 ans à l'entrée en fonctions
- Citoyen(e) canadien(e), résident(e) permanent(e) ou une personne à qui l'on a conféré le statut de réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés; et
- En droit de travailler au Canada conformément à la loi et aux règlements provinciaux/territoriaux. Les étudiants étrangers ne sont pas admissibles.



## Comment postuler?

Envoyez votre CV par courriel à : [leigh-anne.quinn@kidney.ca](mailto:leigh-anne.quinn@kidney.ca)

Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts à postuler ce poste; toutefois, seuls les candidats retenus pour des entrevues seront contactés.

Ce poste restera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat ou une candidate approprié(e) ait été trouvé.

## Curieux d'en savoir plus sur la Fondation ?

Pour en savoir plus sur la Fondation et découvrir notre vision et notre mission, veuillez consulter notre site web à l'adresse [rein.ca](http://rein.ca).

**La Fondation canadienne du rein prise la diversité car celle-ci l'aide à comprendre et à combler les besoins de sa clientèle. Elle reconnaît également le rôle important que cette dernière joue à favoriser la créativité et l'innovation.**

**La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes de tous les milieux, incluant les personnes ayant différentes identités de genre, ayant une déficience, issues de minorités visibles ou ethniques, ainsi que les Autochtones. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.**

*La Fondation canadienne du rein se conforme aux exigences de la Loi sur l'accessibilité.*